

## Specifiche per il coordinamento offerto da ConScienze per le prove di VERIFICA delle conoscenze richieste per i corsi di laurea scientifici

Per l'anno accademico 2009/2010, la Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Scienze e Tecnologie (di seguito ConScienze), offre un coordinamento per le **prove di VERIFICA delle conoscenze richieste per l'ingresso ai corsi di laurea scientifici** e un supporto organizzativo per gestire:

- la correzione delle prove,
- il riepilogo dei risultati ,
- l'invio alle sedi partecipanti del dettaglio delle risposte dei candidati, secondo le modalità descritte di seguito.

### Data e ora

Le prove si tengono in due date:

martedì 8 settembre 2009 – mercoledì 30 settembre 2009

inizio delle prove: si suggerisce di iniziare le prove alle ore 10

durata delle prove:

- 90 minuti per il modulo Linguaggio matematico di base, modellizzazione. Ragionamento;
- 20 minuti per ogni modulo aggiuntivo.

### Prove, moduli, quesiti.

Le prove si ottengono componendo un insieme di moduli elementari:

Linguaggio matematico di base, modellizzazione, ragionamento (25 domande)

Matematica e problemi (10 domande)

Biologia (10 domande)

Chimica (10 Domande)

Fisica (10 Domande)

Scienze della Terra (10 domande)

Ai Referenti di Facoltà, verranno inviati, tramite posta elettronica, in file criptati, i testi delle prove da somministrare.

I testi conterranno tutti i quesiti di tutti i moduli e saranno pertanto composti ciascuno da 75 quesiti. Sarà compito dei Responsabili d'Aula specificare chiaramente ai candidati quali sono i moduli ai quali devono rispondere per verificare le conoscenze richieste da ogni Corso di Laurea.

Di ogni testo saranno inviate un "master" e altre quattro versioni ottenute dal master mescolando i quesiti all'interno di ogni modulo (e mescolando anche le risposte di ciascun quesito). Ciascuna delle quattro versioni è identificata da un codice, (**codice versione** nel seguito di questo documento). Ogni candidato dovrà compilare il proprio foglio risposte con riferimento alla numerazione delle domande riportate nella versione che avrà ricevuto.

### Modalità di Supporto

Sono previste due modalità di supporto per le prove di verifica.

La prima, di seguito indicata come **modalità a)**, prevede una gestione autonoma da parte delle sedi del processo di correzione dei compiti, la seconda invece, indicata nel seguito come **modalità b)**, prevede il supporto di ConScienze per la correzione dei compiti e la restituzione degli esiti

In entrambi i casi ConScienze offre il supporto per:

- l'invio alle Facoltà dei file .pdf dei testi delle prove, in **4 versioni** mescolate casualmente, insieme alle chiavi **di risposta** per ciascuna versione. Questi file saranno inviati ai referenti entro le ore 24 di domenica 30 agosto 2009;
- l'elaborazione statistica delle risposte ai test, successiva al riepilogo dei risultati, entro il 30 ottobre 2009.

## **Informazioni necessarie per l'adesione al coordinamento**

ConScienze predispose un Data Base (DB nel seguito di questo documento) per raccogliere ed elaborare tutte le informazioni richieste alle sedi .

Al Referente di ogni sede (i cui dati vengono comunicati attraverso la procedura indicata nella proposta di adesione al coordinamento) verrà fornita una chiave d'accesso (username e password) al DB. Sotto la responsabilità del referente la sede inserirà nel DB tutti i dati necessari per l'adesione, l'organizzazione e la realizzazione della prova stessa. In parte l'inserimento verrà effettuato mediante la compilazione di opportune maschere web e in parte inviando opportuni file, il cui formato verrà comunicato con debito anticipo da ConScienze.

Ogni Referente di Facoltà inserisce nel DB i propri recapiti entro il 24 Giugno, utilizzando una maschera web. Analogamente, entro il 13 luglio, il Referente di Facoltà inserisce nel DB l'elenco dei corsi di laurea che aderiscono al test di verifica, e per ciascun corso di laurea l'elenco dei moduli che compongono la prova. Il Referente di Facoltà indica anche la modalità di supporto di cui la Facoltà intende avvalersi. Nel caso in cui la modalità prescelta sia la b), il Referente indica anche il numero dei moduli richiesti per l'acquisizione delle risposte. Queste informazioni devono pervenire al DB entro il 13 luglio e non possono essere più modificate, salvo quella relativa al numero dei moduli per l'acquisizione delle risposte [?] richiesti, che può essere aggiornata fino al 20 agosto.

Per le comunicazioni riguardanti il test il referente di Facoltà può contattate il referente di ConScienze, Beatrice Possidente, tel. 3665333593, e-mail [beatrice.possidente@gmail.com](mailto:beatrice.possidente@gmail.com).

## **Svolgimento della prova e invio dei risultati a ConScienze.**

### **Modalità a)**

- Per ogni Facoltà che si avvale di questa modalità, il Referente di Facoltà , dopo la correzione gestita autonomamente dalla Facoltà stessa, invia al DB entro il 10 ottobre, utilizzando una maschera web, un file formato csv con i seguenti dati per riga, per ogni partecipante:
  - Cognome;
  - Nome;
  - Codice Fiscale;
  - Codice versione;
  - Successione delle 90 risposte date dal candidato al proprio compito, separate da “;” avendo cura di utilizzare il carattere “.” per le risposte non date (per scelta del candidato o perché corrispondenti a moduli non richiesti)

Nel caso in cui una Facoltà decida di non utilizzare i mescolamenti preparati da ConScienze ma solamente il testo non mescolato delle domande (Master nel seguito di questo documento), provvedendo autonomamente alla preparazione dei testi mescolati, il file inviato al DB dovrà contenere i seguenti dati per riga, per ogni partecipante:

- Cognome;
- Nome;
- Codice Fiscale;
- Successione delle 90 risposte date dal candidato riferite al Master, separate da “;” avendo cura di utilizzare il carattere “.” per le risposte non date (per scelta del candidato o perché corrispondenti a moduli non richiesti). E' importante sottolineare che le sedi che utilizzano mescolamenti preparati autonomamente dovranno provvedere a raddrizzare le risposte rispetto al Master prima di inviare il file al DB.

### **Modalità b)**

Il supporto di ConScienze prevede:

- la fornitura dei moduli a lettura ottica richiesti come specificato al paragrafo **Informazioni necessarie per l'adesione al coordinamento ;**
- la loro lettura, l'elaborazione dei risultati e l'invio dei risultati stessi ai referenti di Facoltà per posta elettronica entro 48 ore dal ricevimento dei moduli con le risposte.

Non prevede la consegna e il ritiro dei moduli, che devono essere organizzati autonomamente dalle Facoltà. La prenotazione di un corriere e il costo delle spedizioni sono a carico della Facoltà. Le spedizioni possono essere organizzate con il corriere SDSExpress che è già stato utilizzato per le prove precedenti. Le informazioni per contattare SDSExpress sono disponibili al seguente link <http://www.sdsexpress.it/dovesiamo.html>.

Sul Modulo a Lettura Ottica (MLO nel seguito di questo documento), oltre che le risposte, si deve indicare il codice versione, che identifica la versione del mescolamento ed è indicato sul testo della prova.

Inoltre su ogni MLO è indicato un **codice modulo**, che lo identifica.

Gli esiti sono immediatamente disponibili con riferimento al codice modulo.

Per associare il codice modulo al candidato che ha utilizzato quel modulo e ricevere quindi risultati nominativi, il Referente di Facoltà invia al DB un file testo contenente la lista dei candidati iscritti alla prova con relativo Codice Fiscale entro le ore 24:00 del 6 Settembre.

Tale file deve contenere tante righe quanti sono i candidati iscritti al momento dell'invio.

Ogni riga riporta i seguenti campi separati da “;”: Nome;Cognome;Codice Fiscale.

Al momento dell'upload il DB aggiunge ad ogni riga del file il corrispondente codice modulo.

Il nuovo file viene restituito al Referente di Facoltà che lo distribuisce alle commissioni d'aula.

Al momento del test ogni commissione d'aula comunica ai propri candidati il codice modulo che dovrà essere trascritto sul MLO con modalità che verranno specificate nel manuale di istruzioni per lo svolgimento della prova.

Il Referente di Facoltà ha la possibilità di chiedere al DB un numero di codici modulo superiore al numero di candidati iscritti. Questo permette di assegnare un codice anche ai candidati che decidessero di presentarsi all'ultimo momento. Sarà compito del Referente di Facoltà inviare al DB l'aggiornamento degli iscritti e la corrispondenza con i codici assegnati in modo da ricevere i risultati nominativi. Utilizzando questa procedura non è necessario prevedere un'iscrizione anticipata alla prova. Sarà sufficiente che il Referente di Facoltà richieda al DB i codici modulo aggiuntivi senza inviare la lista degli iscritti, che dovrà essere preparata dalle commissioni d'aula e successivamente inviata al DB dal Responsabile di Facoltà.

#### **Ulteriori precisazioni relative ad entrambe le modalità.**

- La stampa dei testi nel numero necessario o l'eventuale trasformazione dei file .pdf in altri formati è a carico delle Facoltà.
- I testi delle prove **non** devono essere resi pubblici in alcun modo. Infatti gli stessi quesiti potranno essere presenti in prove che si tengono in momenti diversi, e non devono essere noti. Soltanto in momenti successivi la Conferenza curerà la diffusione dei quesiti, opportunamente commentati, al fine di comunicare sempre meglio agli insegnanti e agli studenti il tipo di conoscenze e competenze che il test intende misurare. Occorre pertanto che i testi delle prove che vengono consegnati agli studenti siano contati e poi ritirati rigorosamente, quindi conservati sotto chiave o meglio distrutti (non solamente messi al macero con altri materiali stampati). Occorre anche vigilare che gli studenti non copino o fotografino i quesiti.
- I file delle prove saranno inviati criptati al referente indicato dal Preside e questi avrà la responsabilità di custodirli. Potrà tenerne alcune copie stampate che potrà mostrare al Preside e ai colleghi, senza consegnarle loro. Inoltre non potrà inviare i file né comunicare la password ad altri, se non per finalità strettamente connesse all'organizzazione della prova.

#### **Ulteriori precisazioni relative alla modalità b)**

1. La Facoltà comunica alla Struttura tecnica attraverso il DB entro il 13 luglio, una stima del massimo numero di candidati che si prevede parteciperanno. ConScienze provvederà a inviare al referente di Facoltà, tramite corriere, un pari numero di MLO.
2. All'inizio della prova:
  - si identifica ogni candidato;
  - si consegna ad ogni candidato un MLO per le risposte e un testo della prova con il codice prova. Per i candidati cui il DB ha già preassegnato il codice modulo la commissione può trascrivere tale codice prima di consegnare l'MLO al candidato. Ai candidati cui non è stato preassegnato il codice modulo viene assegnato uno dei codici non ancora utilizzati e sarà compito della commissione inviare al DB un file contenente Nome;Cognome;Codice

Fiscale; codice modulo, per ognuno di questi candidati.

3. Per l'acquisizione degli esiti se la sede restituisce a ConScienze un file contenente Nome, Cognome e Codice Fiscale relativo ad ogni codice modulo inviato, ConScienze restituirà l'esito con riferimento ai nomi, altrimenti restituirà l'esito con riferimento ai codici modulo dei candidati e sarà la Facoltà a determinare l'associazione.

## **Costi**

I costi del test sono a carico delle sedi. Ogni compito richiesto avrà un costo base di 1,30 euro IVA compresa per coprire i costi generali di ConScienze (cfr

<http://www.mat.uniroma1.it/people/rogora/ComunicazioniSedi/InformazioniTest2009/Selezione/Riepilogo6Maggio.pdf>

);

Per le sedi che optano per la modalità a) si deve aggiungere un costo di 0.50 euro Iva compresa per la gestione dei dati.

Per le sedi che optano per la modalità b) si deve aggiungere un costo di 3.60 euro Iva compresa per i moduli a lettura ottica, la lettura, la correzione e la restituzione dei punteggi. Inoltre bisogna considerare l'ulteriore costo della spedizione dei moduli da ConScienze alla sede e successivamente la restituzione dei moduli compilati dalla sede a ConScienze.